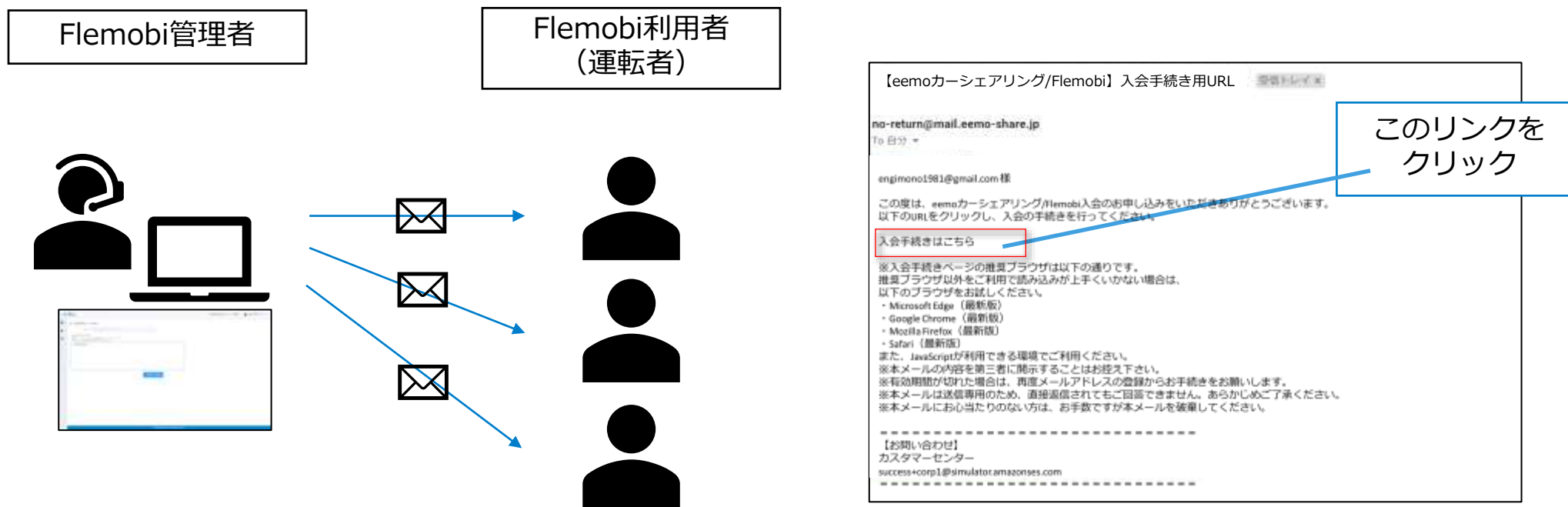




**Flemobi プレミアムプラン
ご利用マニュアル**

● 会員登録方法	P3
● ログイン方法	P6
・ スマホアプリ	
・ Webアプリ	
● スマホアプリの利用方法	P8
・ 予約方法	
・ 利用開始方法	
・ 返却方法	
● Webアプリの利用方法	P21
・ 画面の見方	
・ 予約方法	
・ 利用開始方法	
・ 返却方法	

- 貴法人内のFlemobi管理者から会員登録用メールを受領してください。
- 届いたメールに記載されているURLより会員登録用サイトに遷移してください。



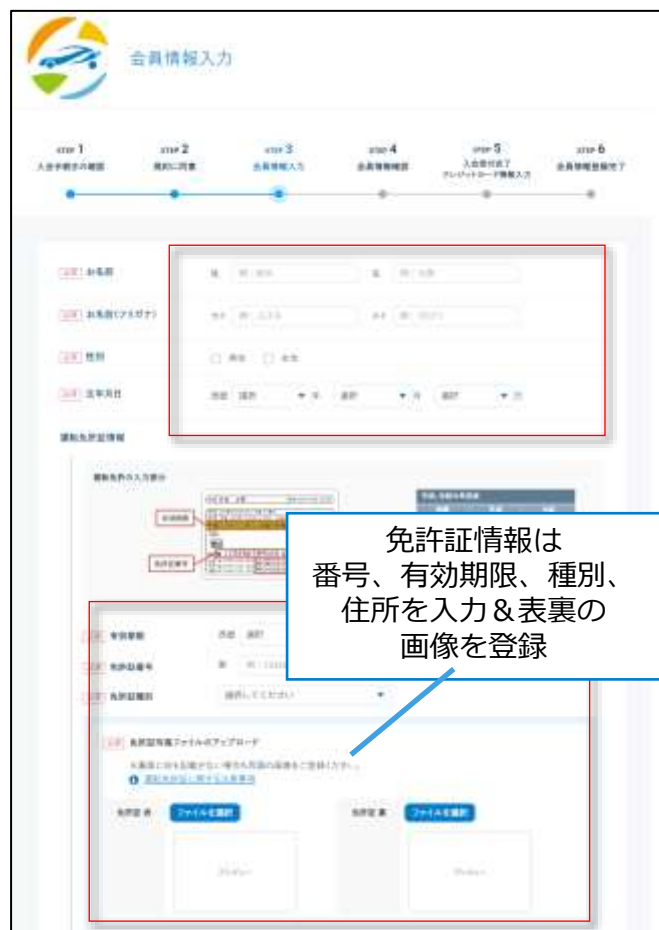
①Flemobi管理者が管理システムより利用者に対してメールを送信

②利用者は受信したメール内のリンクから会員登録用サイトに遷移

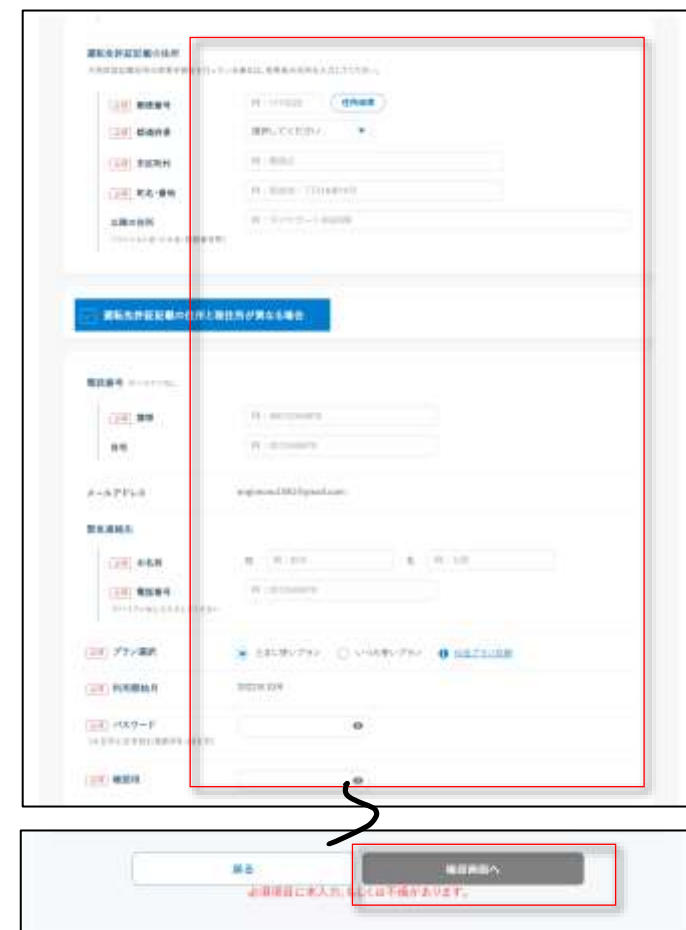
- 会員登録用サイトにて、サービス約款・プライバシーポリシーを確認の上、同意にチェックを入れてください。
- 進んだ先で会員情報を入力ください。（氏名、性別、生年月日、免許証情報、電話番号、緊急連絡先、パスワード）



③約款、プライバシーポリシーを確認



④会員情報を入力して確認画面へ



- 会員情報確認後、内容を確認し申込完了ボタンをクリックすれば、入会申し込みは完了です。サービスセンターでの申込内容確認（最長48時間以内）が完了すれば、会員登録が完了します。
- クレジットカード情報の入力が必要ございません。（同一アカウントでeemoを利用する場合は入力が必要です）



⑤内容を確認、チェックを入れて完了ボタンをクリック



⑥入会申込完了。カード情報の登録は不要

- アプリストア（iOS/App Store、Android/Google Play）より、「eemo Flemoiアプリ」をダウンロード・インストールします。（アプリストアにて「Flemobi」で検索。もしくは以下QRコードをご利用ください）
- アプリを起動し、「マイページ」もしくは「通知一覧」のボタンをタップするとログイン画面が表示されます。会員登録時に設定したID（メールアドレス）とパスワードにてログインください。
（ログインしない状態でもアプリの一部機能はご利用頂けますが、予約などはできません）

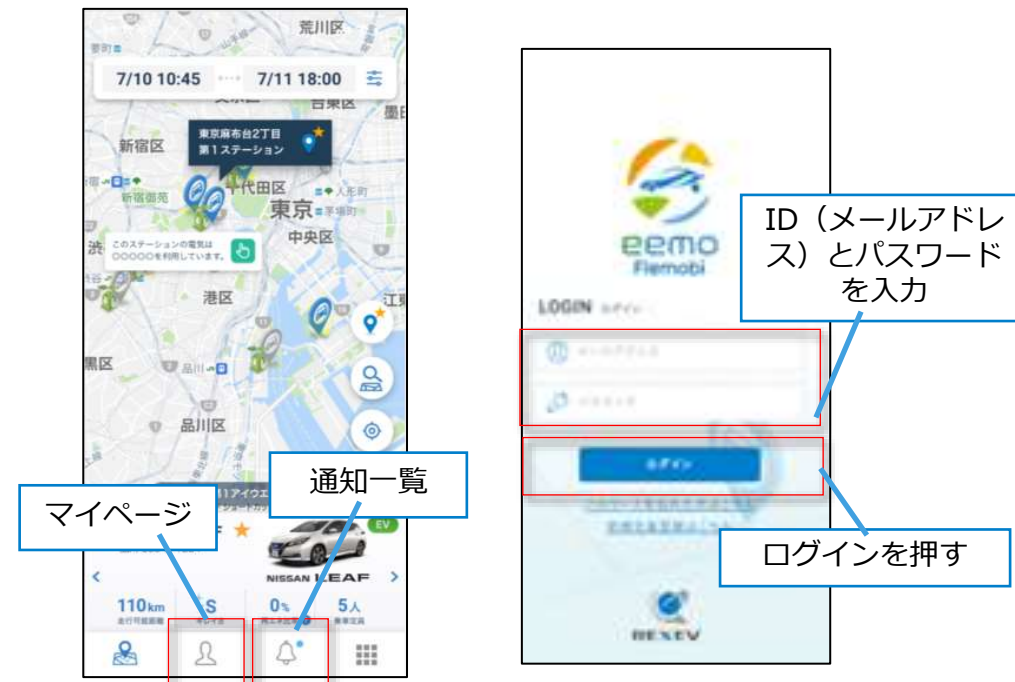
アプリダウンロード用QRコード



App Store



Google Play



※Flemobiとeemoは共通のアプリケーションで運営されています

- 株式会社REXEVのコーポレートサイト、もしくはeemoカーシェアリングサービスサイトよりWebアプリのログインページに遷移してください。

※次回以降の利用のためブックマーク頂くことをおすすめいたします

- ログインページより、会員登録時に設定したID（メールアドレス）とパスワードにてログインください。（ログインしない状態でもアプリの一部機能はご利用頂けますが、予約などはできません）



※Flemobiとeemoは共通のアプリケーションで運営されています

- スマホアプリは以下の4つの画面に分かれています。



①MAP

ステーション、車両を検索し、車両を予約するための画面です。

②マイページ

予約した車両の利用開始、利用終了をするための画面です。
また、予約の変更、キャンセルも可能です。
過去の予約履歴も確認することができます。

③通知一覧

運営企業からのお知らせやご利用案内を確認するための画面です。

④設定

会員情報の確認、変更、よくあるご質問の確認などのための画面です。

- MAP画面より予約したい車両を探すことができます。



① 地図領域	EVを借りることができるステーションが表示されています 予約できる車両が1台もない場合はグレイアウトされます 選択したステーションは吹き出しが表示されます スワイプすると地図をスクロールできます
② マイステーション登録	押下したステーションをマイステーションとして登録できます
③ マイステーションリスト	マイステーションとして登録されたステーションを一覧表示します ステーション名を押下するとそのステーションに遷移します
④ 地図を移動	押下すると「地図を移動」ボックスがポップアップします 住所や施設名を入れて「移動する」を押すとそこに地図が移動します
⑤ 現在地	押下すると地図が現在地に移動します
⑥ 車両表示領域	選択したステーションに配備されている車両が表示されます 左右にスワイプすると車両を変更できます グレイアウトされている車両はその時間帯に予約できない車両です <ul style="list-style-type: none"> NEW CAR : 納車から3カ月以内の車に表示されます 走行可能距離 : その時点の充電残量から走行できる距離が表示されます キレイさ : 前の利用者のアンケート結果を元にした車両のキレイさが表示されます 再エネ利用率 : その車両の充電の内再エネの利用率を表示します 乗車定員 : その車両の乗車定員が表示されます
⑦ マイカー登録	押下するとその車両はマイカーとして登録されます マイカーはステーション内での表示優先度が上がります
⑧ 利用用途	その車両に設定された利用用途が表示されます
⑨ エコカー種別	EV/PHEV/ガソリン車のいずれの車種であるかが表示されます

予約/時間から車両を探す

- MAP画面上部の時間を変更するとその時間帯で予約可能な車両を検索することができます。
- また、絞り込みボタンを押下すると車種、走行可能距離、装備品、車両タイプなどから予約したい車両を探すことができます。



① 時間選択

左の欄が予約開始時間、右側の欄が予約終了時間となります。時間を押下すると時間選択のドラムロールがポップアップします。起動時は直後の15分から1時間の時間帯が設定されています。

② 絞り込み

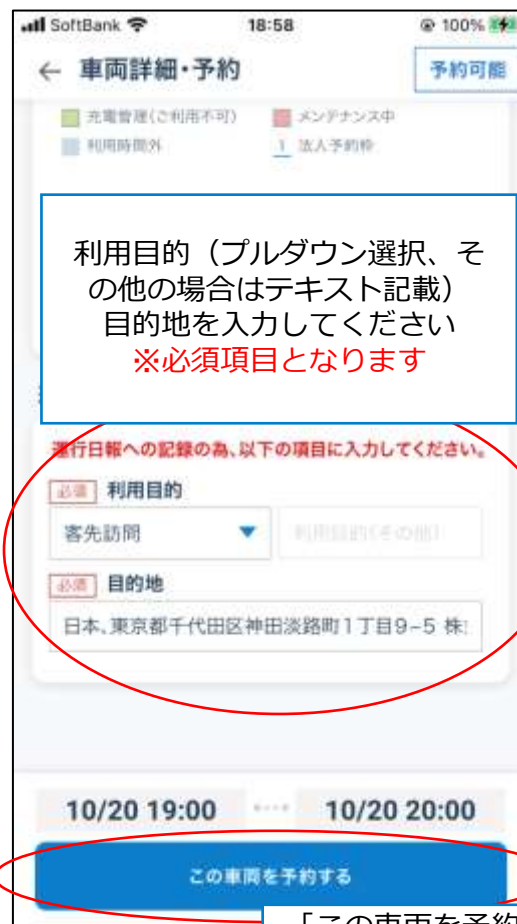
押下すると検索条件ボックスがポップアップします。時間帯の検索のほか、エコカー種別、車種、走行可能距離、装備品、車両タイプでも検索ができます。

予約/車両を選択して予約する

- 車両を押下すると車両詳細の画面が開きます。画面下部より時間を選択し、予約をすることができます。
- 運行日誌に利用するため、画面最下部にて利用目的と目的地を入力ください。

利用目的及び目的地は予約のための必須項目となります。

- **最大72時間、2週間後まで予約が可能です。同一時間帯に重複して予約することはできません。**



「この車両を予約する」を押下する

「ご予約を確定する」を押下する



- ① その車両がその時間帯に予約可能かが表示されます
- ② 納車から3カ月以内の車に表示されます
- ③ 押下するとその車両をマイカーとして登録できます
マイカーはステーション内での表示優先度が上がります
- ④ 車種と画像が表示されます
- ⑤ 車両の基本情報が表示されます
15分当たり料金、定員、クラス、車両番号、色
- ⑥ 車両に搭載されている装備が表示されます
ナビの有無、スマホ充電コードの有無、駐車アシスト機能の有無、ジュニアシートの有無、チャイルドシートの有無、自動ブレーキの有無、4WDか、スタッドレスタイヤ装着か、ドライブレコーダー有無、レーンキープ機能の有無
- ⑦ 予約時間の長さから想定される予想走行距離が表示されます
- ⑧ その時間帯に想定される充電残量を元に、走行可能距離が表示されます
- ⑨ ⑦、⑧の情報を元に、利用中に途中充電が必要かを表示します
- ⑩ その車両の充電の内再エネの利用率を表示します
- ⑪ 前の利用者のアンケート結果を元にした車両のキレイさが表示されます
- ⑫ その車両に関する備考情報が表示されます



⑭ ステーションに関する画像が表示されます
複数ある場合は横にスワイプすると画像が切り替わります

⑮ 押下すると、Googleマップが立ち上がり、ステーションまでの徒歩経路が表示されます

⑯ ステーションの情報が表示されます
駐車枠に自転車や自家用車の駐車ができるか、営業時間

⑰ その車両の予約状況が確認できます。日付の左右の矢印を押下すると、日付が切り替わります。(2週間後まで)
白い時間が予約可能時間となります

⑱ 利用目的、目的地を入力するスペースです。
入力内容は運行日誌へ反映されます。

予約/予約の変更について

- マイページ画面から予約を選択し、予約内容を変更することができます。
- 予約開始時間を超過した場合や利用開始後は予約の変更はできません。



「マイページ」を選択



画面下部の「変更する」を押下



複数の予約がある場合はこのボタンからリストで選択ができます



時間帯や利用目的、目的地を変更し、「この内容で変更する」を押下

- マイページ画面から予約を選択し、予約内容をキャンセルすることができます。
- 予約開始時間を超過した場合や利用開始後は予約のキャンセルはできません。



- 利用開始時間になったら、ステーションにて車両を確認したうえで、アプリから利用を開始してください。
- マイページから「利用開始」を押すことで、車両のドアロックを解錠し、利用を開始できます。（予約開始時間の10分前から可能）
- 利用中のドアの解錠/施錠については、車両グローブボックス内に配備された車両キーをご利用ください。

※利用開始を行わないと運行日誌が正確に作成されません。必ず利用開始を実施頂くようお願いします。



- 車両キーはグローブボックス内のキーボックスに配備されています。
- 利用を開始する際はキーボックスのつまみを返却から貸出に捻ったのち、車両キーを抜いてご利用ください。
- 利用を終了する際はキーボックスに車両キーを挿入し、つまみを貸出から返却に戻してください。

【利用開始時】
返却から貸出に捻り
(左に鍵を回し)
車両キーを引き抜く



【利用終了時】
車両キーを挿入し、
貸出から返却に戻す
(右に鍵を回す)



- 返却予定時間に間に合わない場合、予約終了時間の前であれば、アプリから予約の延長が可能です。
- 予約終了時間を超過した場合、もしくは次の予約が入っている場合はアプリからの予約延長が出来ません。その場合は社内管理者の方にご連絡ください。



「マイページ」を選択



時間部分を押下して延長後の時間を入力

時間変更後「延長する」を押下



延長後の終了時間を入力

- ステーションに帰着後、車両を利用開始前の状態（充電コネクタ接続、グローブボックスへの車両キーの返却）に戻した上で、アプリから利用終了を行います。利用終了を行うと、車両ドアがロックされます。
- 利用終了時には降車時の車両の状況を入力してください。
- 必須項目（次スライド参照）をすべて入力するとアプリから利用終了を行うことができます。

※利用終了を行わないと次の利用者が予約できなくなります。また、運行日誌が正しく作成されなくなります。必ず利用終了を完了してください。



降車時の
車両状況の回答
※次スライド参照



マイページ

利用終了前確認

運行日報への記録の為、以下の項目に入力をお願いします。

☐ ご利用中に充電をしましたか？

備考欄

マイページ

車内にゴミは残っていませんか？

忘れ物はありませんか？

ETCカードの抜き忘れはありませんか？

窓の閉め忘れ、ライトの消し忘れはありませんか？

駐車位置は正しいですか？

充電プラグを接続して15秒以上経過しましたか？

☒ 確認できたらチェック

キャンセル

途中充電をしたら「はい」に変更

何か記載すべきメモなどがあれば記載

マイページ

次に利用される方の為、ご利用状況を教えてください

☐ ご利用開始時に車内にゴミ等が残っていましたか？

☐ 現在のキレイさを星の数でお知らせください

車外: ★★★★★

車内: ★★★★★

キャンセル

乗車時ゴミが残っていたら「はい」に変更

降車時の社内、社外のキレイさをそれぞれ5段階評価で入力

マイページ

途中洗車をしたら「はい」に変更

☐ ご利用中の洗車にご協力いただけましたか？

☐ 大きなキズ、凹みはありますか？

降車時にキズや凹みがある状態であれば「はい」に変更。テキストボックスに詳細を記載

送信

キャンセル

マイページ

車内装備に故障や不足・不備はありますか？

車内装備に故障や不備がある状態であれば「はい」に変更。テキストボックスに詳細を記載

キャンセル

- 降車時の車両状況の確認事項として、以下の項目が設定されています
- 全ての必須項目を入力しないと、送信ボタンを押すことが出来ません

- Webアプリは以下の2つの画面に分かれています。



①ステーション・車両検索

ステーション、車両を検索し、車両を予約するための画面です。
※スマホアプリのMAP画面に相当

②利用開始・利用終了

予約した車両の利用開始、利用終了をするための画面です。
また、予約の変更、キャンセルも可能です。
※スマホアプリのマイページに相当



The screenshot shows the Flemobi web application interface for station and vehicle search. Numbered callouts indicate key features:

- ① Service Logo: Top left navigation area.
- ② My Station: Section for managing user stations.
- ③ Search, Reservation List, Usage History Space: Left sidebar with filters and search options.
- ④ Map Space: Main map area showing station locations and vehicle availability.
- ⑤ Station Information: Detailed view of a selected station (e.g., 小田原衛生 (社用車利用)).
- ⑥ Vehicle Information: Detailed view of a selected vehicle (e.g., テスト車両_PHEV).
- ⑦ View Switch: Buttons to toggle between Main View and List View.
- ⑧ My Station: Button to register a new station.
- ⑨ My Car: Button to register a new car.

メインビュー

リストビュー

①サービスロゴ	ロゴを押下するとどの画面からでもステーション・車両検索画面に遷移します	⑤ステーション情報	地図スペースで選択したステーションの情報が表示されます
②マイステーション	マイステーションが表示されます	⑥車両情報	地図スペースで選択したステーションにある車両が一覧表示されます。ここから予約ができます。
③検索・予約一覧・利用履歴スペース	予約する車両を検索するためのスペースです ※詳細次スライド	⑦ビュー切替	車両情報スペースのビューをメインビュー、リストビューで切り替えられます
④地図スペース	地図からステーションを選択できます		

- 検索・予約一覧・利用履歴スペースではタブを切り替えることで、車両の検索、将来予約の変更・キャンセル、過去の利用履歴の確認などを行うことができます。

検索条件 予約一覧 利用履歴

📍 マップ検索

利用日時
10/21 08:30 - 10/21 09:00

場所検索
住所、施設名

移動

車両絞り込み

☒ 予約不可車両を検索結果に含めない

エコカー種別

☒ EV ☒ PHEV

☒ ガソリン車

車種

指定なし

利用時の走行可能距離

指定なし

車両絞り込み

住所や施設名を入れて
地図スペースの表示領
域を移動できます

チェックすると上部の
利用日次に予約できる
車両のみが検索可能

エコカー種別、車種、
走行可能距離で車両の
絞り込みが可能

検索条件 予約一覧 利用履歴

● 2022/10/21(金)08:00
● 2022/10/21(金)08:45

テスト車両_EV(シルバー)
社用車
小田原衛生(社用車利用)

変更する 取り消す

● 2022/10/21(金)09:30
● 2022/10/21(金)09:45

テスト車両_EV(シルバー)
社用車
小田原衛生(社用車利用)

変更する 取り消す

一覧から予約の変更・
キャンセルを行うこと
ができます

検索条件 予約一覧 利用履歴

キャンセル

● 2022/10/20(木)21:00
● 2022/10/20(木)21:15

テスト車両_EV(シルバー)
社用車
小田原衛生(社用車利用)

再予約 詳細をみる

● 2022/10/20(木)20:30
● 2022/10/20(木)21:30

テスト車両_EV(シルバー)
社用車
小田原衛生(社用車利用)

再予約

キャンセル

● 2022/10/20(木)20:00
● 2022/10/20(木)20:15

テスト車両_EV(シルバー)

過去の利用履歴が一覧
表示されます

「再予約」を押下すると
過去に利用した車両を選
択した状態になります
「詳細をみる」を押下す
ると以下の詳細画面が表
示されます

車両情報

車種: EV
色: シルバー
登録年: 2022年
登録月: 10月
登録日: 2022/10/20

利用日時

予約日時: 2022/10/20(木) 20:00 - 2022/10/20(木) 21:00
利用日時: 2022/10/20(木) 20:00 - 2022/10/20(木) 21:00

再予約

キャンセル

車両利用履歴

利用日時: 2022/10/20(木) 20:00 - 2022/10/20(木) 21:00
利用場所: 小田原衛生(社用車利用)

メイン ビュー



小田原衛生(社用車利用)の車両一覧 (全 1 台)

予約状況の日付を変更 10/21 (金) 予約状況の凡例

① 10/21 (金)

② PHEV テスト車両_PHEV 湘南 581 び 5554

③ 湘南 581 び 5554

④ 再エネ利用率: 0%

⑤ カラー: シルバー クラス: 社用車

⑥ 車両タイプ: SUV

⑦ 5人乗り

⑧ この車両を予約する

リスト ビュー



小田原衛生(社用車利用)の車両一覧 (全 1 台)

車両名	エコカー種別	利用時の 走行可能距離	クラス	料金	車両タイプ	乗車人数	車両No.	駐車	ナビ	ステ	予約
② テスト車両_PHEV	⑥ 営業	PHEV	④ 0km	社用車	⑤ SUV	5人	③ 湘南 581 び 5554	⑦	⑧		予約

①日付切替

日付の両横の「>」マークをクリックすることで日付を切り替えることができます。
※メインビューのみ

②車両名称

システムに登録された車両名称が表示されます

③車両ナンバー

車両の自動車登録番号が表示されます

④車両クラス

車種毎に設定されたクラス名称が表示されます

⑤車両タイプ

車種毎に設定された車両タイプが表示されます

⑥用途

車両毎に設定された用途が表示されます

⑦装備

車両の装備が表示されます

⑧予約

車両の予約ボタンとなります。クリックするとその車両を予約することができます。

- 地図もしくは車両絞り込みや利用履歴から利用したいステーション・車両を選択し、「この車両を予約する」ボタンをクリックします
- 時間を選択、利用目的と目的を入力し、「この車両を予約する」ボタンをクリックし、「予約を確定する」をクリックすることで予約が完了します。利用目的及び目的地は予約のための必須項目となります。



車両情報、時間、利用目的、目的地を確認し、「予約を確定する」をクリックする

- ステーション・車両検索画面の「予約一覧」もしくは利用開始/利用終了画面から予約を選択し、予約内容を変更することができます。
- 予約開始時間を超過した場合や利用開始後は予約の変更はできません。



利用開始/利用終了画面では直近の予約が表示されます

「変更する」をクリック

予約一覧タブを選択

「変更する」をクリック

時間、利用目的、目的地を変更する

「この内容で変更する」をクリックする

予約/予約のキャンセルについて

- ステーション・車両検索画面の「予約一覧」もしくは利用開始/利用終了画面から予約を選択し、予約内容をキャンセルすることができます。
- 予約開始時間を超過した場合や利用開始後は予約のキャンセルはできません。



The screenshot displays the Flemobi app interface with several key elements highlighted for reservation and cancellation:

- 予約一覧タブを選択** (Select the reservation list tab): Points to the '予約一覧' (Reservation List) tab in the bottom navigation bar.
- 「取り消す」をクリック** (Click 'Cancel'): Points to the '取り消す' (Cancel) button in the reservation list.
- 「取り消す」をクリック** (Click 'Cancel'): Points to the '取り消す' (Cancel) button in the reservation details screen.
- 利用開始/利用終了画面では直近の予約が表示されます** (The latest reservation is displayed on the utilization start/end screen): Points to the '利用開始/利用終了' (Utilization Start/End) tab in the top navigation bar.
- 「取り消す」をクリック** (Click 'Cancel'): Points to the '取り消す' (Cancel) button in the reservation details screen.

- 利用開始時間になったら、Webアプリから利用を開始してください。
- 「利用開始/利用終了」画面から「利用開始」をクリックことで、車両のドアロックを解錠し、利用を開始できます。（予約開始時間の10分前から可能）
- 利用中のドアの解錠/施錠については、車両グローブボックス内に配備された車両キーをご利用ください。
- **利用開始後は速やかにステーションに移動し、乗車を開始してください。**

※利用開始を行わないと運行日誌が正確に作成されません。必ず利用開始を実施頂くようお願いします。



The screenshot displays the '利用開始/利用終了' (Start/End Usage) screen of the Flemobi web application. The interface is divided into several sections:

- Top Header:** Includes the 'eemo Flemobi' logo on the left, a search bar for 'ステーション・車両検索' (Station/Vehicle Search), and a 'ログアウト' (Logout) link on the right. The '利用開始/利用終了' (Start/End Usage) tab is highlighted with a red circle.
- Vehicle Information (車両情報):**
 - NEW CAR:** A small image of a silver car.
 - テスト車両_EV (EV):** A green button indicating the vehicle type.
 - 車種:** 湘南 581 け 5554
 - カラー:** シルバー **クラス:** 社用車
 - 車両タイプ:** 軽 **営業**
 - A row of icons representing various vehicle features.
- Usage Status:**
 - A green box with a car icon and the text '現在ご利用いただけます' (You can currently use the vehicle).
 - ご利用時間 (Usage Time):**
 - 2022/10/21 (金) 08:00
 - 2022/10/21 (金) 08:45
 - A link to 'Googleカレンダーに追加する' (Add to Google Calendar).
 - Buttons: '変更する' (Change) and '× 取り消す' (Cancel).
 - 利用開始 (Start Usage):** A large blue button with a lock icon, highlighted with a red circle.
- Bottom Section:**
 - Text: '今回の利用で途中充電は不要な見込みです。ご利用開始時には予想走行距離分の充電は確保されます。' (No mid-trip charging is expected for this usage. Charging for the expected driving distance will be ensured at the start of usage.)
 - 充電残量 (Charging Remaining):** A progress bar showing 'E' to 'F' with a green bar indicating the current level. Text above the bar says 'ご利用開始時点で 320 km 走行できる見込みです。' (Expected driving distance of 320 km at the start of usage.)
 - Text: 'あなたの予想走行距離は 7 km となります。' (Your expected driving distance is 7 km.)

- 車両キーはグローブボックス内のキーボックスに配備されています。
- 利用を開始する際はキーボックスのつまみを返却から貸出に捻ったのち、車両キーを抜いてご利用ください。
- 利用を終了する際はキーボックスに車両キーを挿入し、つまみを貸出から返却に戻してください。

【利用開始時】
返却から貸出に捻り
(左に鍵を回し)
車両キーを引き抜く



【利用終了時】
車両キーを挿入し、
貸出から返却に戻す
(右に鍵を回す)



- 返却予定時間に間に合わない場合、予約終了時間の前であれば、Webアプリから予約の延長が可能です。
- 予約終了時間を超過した場合、もしくは次の予約が入っている場合はWebアプリからの予約延長が出来ません。その場合は社内管理者の方にご連絡ください。



- ステーションに帰着後、車両を利用開始前の状態（充電コネクタ接続、グローブボックスへの車両キーの返却）に戻した上で、Webアプリから利用終了を行います。利用終了を行うと、車両ドアがロックされます。
- **ステーション帰着後は速やかにWebアプリが操作できる環境に移動し、利用終了を行ってください。**
- 利用終了時には降車時の車両の状況を入力してください。
- 必須項目（次スライド参照）をすべて入力するとWebアプリから利用終了を行うことができます。

※利用終了を行わないと次の利用者が予約できなくなります。また、運行日誌が正しく作成されなくなります。必ず利用終了を完了してください。



降車時の
車両状況の回答
※次スライド参照

必須項目をすべて入力後、
画面最下部の「送信」を
クリック



- 運行日誌必要項目として、共通項目として以下の項目が設定されています
- 全ての必須項目を入力しないと、送信ボタンを押すことが出来ません